

Der Gemeinderat der Einwohnergemeinde Oberthal erlässt gestützt auf Art. 43 Abs. der Gemeindeordnung vom 01.01.2012 das

Funktionendiagramm Schulkommission der Einwohnergemeinde Oberthal

Das Funktionendiagramm ist eine zweckmässige Darstellung von zusammenhängenden Aufgaben und Aufgabenträgern und verhilft zu einer guten Übersichtlichkeit bezüglich Abgrenzung von Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen. Das Funktionendiagramm wird als Verordnung erlassen und ersetzt die Schulkommissionsverordnung vom 1. Januar 1999. Das Funktionendiagramm tritt per 1. August 2023 in Kraft.

Es wurde an der Gemeinderatssitzung vom 24. April 2024 genehmigt und dient ab Schuljahr 2023/24 als Arbeitsinstrument für die Schule- und Schulkommission der Schule Oberthal.

Oberthal, 25. April 2023

EINWOHNERGEMEINDE OBERTHAL

Andreas Steiner
Gemeinderatspräsident

Lena Müller
Gemeindeschreiberin

Funktionendiagramm Oberthal

Legende:

- E = Entscheid
 - A = Antrag
 - V = Vollzug
 - M = Mitwirkung
 - I = Information
- (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

| | Stimmberedhtige | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulung | Leitung Tagesschule | Schulsekretariat | Lehrer:innenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Hauswart | Koch/Köchin | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen |
|--|-----------------|-------------|------------------------|-----------------|----------|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|----------|-------------|---|---------------------------------------|
| 1. Schülerinnen und Schüler | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Schuleintritt und -austritt | | | | | | | | | | | | | | |
| Einschreibung | | | | | V | | | | V | | | | | |
| Späterer Eintritt in den Kindergarten | | | | I | M | | | | I | | | | E: Eltern | Art. 2 Abs. 2 VSV |
| Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr | | | | I | M | | | | I | | | | E: Eltern | Art. 3 VSV |
| Übertritt von der Eingangsstufe in die Primarstufe | | | | I | E | | | | A | | | | M: Eltern | Art. 11 Abs. 1a DVBS |
| Vorzeitige Schulentlassung | | | | E | A | | | | M | | | | A: Eltern od. SL, M: EB | Art. 24 Abs 1 VSG |
| Führen Verzeichnis von Schülerinnen und Schülern in Privatschulen | | | | M | | V | | | | | | | Meldung durch Privatschulen | Art. 69 VSG |
| 1.1.1 Tagesschule; Ein- und Austritte | | | | | | | | | | | | | | |
| Bedarfsfrage/Ausschreibung des Angebots | | | | I | V | I | | | | | | | A: Eltern | Art. 2 Abs. 2 TSV |
| Einteilung/Zuweisung zu Tagesschulmodulen | | | | I | E | | | | | | | | | |
| Aufnahmebestätigung | | | | I | E | | | | | | | | | |
| Genehmigung Abmeldung/vorzeitiger Austritt | | | | I | E | | | | | | | | I: Eltern | |
| 1.2 Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahnentscheide | | | | | | | | | | | | | | |
| Zuweisung zu Angebot der Schule | | | | I | E | | | | | | | | A: Eltern | |
| Dispensation von Angebot der Schule | | | | E | | | | | | | | | A: Eltern | |
| Zuweisung zum Spezialunterricht | | | | I | E | | | | M | | | | A: EB/KJ/PD | Art. 11 Abs 3c VMR |
| Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung in Regelklasse | | | | I | E | | | | M | | | | A: EB M: Eltern | Art. 11 Abs 3d VMR |
| Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse | | | | I | E | | | | M | | | | A: EB M: Eltern | Art. 11 Abs 3a VMR |
| Zuweisung zur Integration Fremdsprachiger und Entlassung daraus | | | | I | E | | | | M | | | | M: Eltern | Art. 11 Abs 2a VMR |
| Zuweisung zur Begabtenförderung | | | | I | E | | | | M | | | | A: EB M: Eltern | Art. 11 Abs 3b VMR |
| Einheitliche Praxis der Beurteilung | | | | E | | | | | M | | | | | Art. 2 DVBS |
| Schullaufbahnentscheide (inkl. Zuweisung an Sekundarstufe I) | | | | I | E | | | | A | M | | | | Art. 11 DVBS |
| Ausstellen von Beurteilungsberichten | | | | | | | | | V | | | | | Art. 24 Abs. 1 DVBS |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme | | | | E | | | | | A | | | | Einverständnis Eltern M: Falls SpJ als zusätzl. Massn. erforderlich | Art. 11 Abs. 1a VMR |
| Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme | | | | E | | | | | A | | | | M: Falls SpJ als zusätzl. Massn. erforderlich | Art. 11 Abs. 1b VMR |
| Überspringen eines Schuljahres | | | | I | E | | | | M | | | | M: Eltern | Art. 25 Abs. 1 VSG, Art. 11 b.c DVBS |
| Bewilligung Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr | | | | E | | | | | A | | | | A: Eltern | Art. 24 Abs. 2 VSG |
| Ausschluss vom Besuch der 9. Klasse als 10. Schuljahr | | | | E | A | | | | M | | | | M: Eltern | Art. 24 Abs 2 VSG |
| 1.3 Dispensationen | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispensation vom Unterricht | | | | I | E | | | | M | | | | A: Eltern | Art. 27 Abs 3.4 u. 5 VSG, Art. 8 DVAD |
| Absenzenkontrolle | | | | | | | | | V | M | | | | Art. 27 Abs 2 VSG |
| 1.3.1 Tagesschule; Dispensationen | | | | | | | | | | | | | | |
| Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen | | | | E | | | | | | | | | | |
| Absenzenkontrolle | | | | V | | | | | | | | | | |

Funktionendiagramm Oberthal

| | Stimmberedhtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulung | Leitung Tagesschule | Schulsekretariat | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Hauswart | Koch/Köchin | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen |
|---|------------------|-------------|------------------------|-----------------|----------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------|------------|----------|-------------|-------------------------------------|--|
| 1.4 Umgang mit Schwierigkeiten | | | | | | | | | | | | | | |
| Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege | | | | I | V | | | | V | | | | | Art. 29 Abs 1 VSG |
| Verweise an SchülerInnen erteilen | | | | E | A | V | | | M | M | | | SchülerInnen/Eltern anhören | Art. 28 Abs 4 VSG |
| Gefährdungsmeldungen | | | | E | A | | | | M | M | | | | Art. 29 Abs 2 VSG |
| Unterrichtsausschluss nach Art. 28 | | | | E | A | V | | | M | M | | | SchülerInnen/Eltern anhören | Art. 28 Abs 5 u. 6 VSG |
| Anzeige einreichen (Schulversäumnis) | | | | E | A | | | | M | | | | | Art. 32 VSG |
| 2. Pädagogik und Qualität | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategische Ausrichtung der Schulen | | | | E | A | | | | | | | | | Art. 35 Abs 2c VSG |
| Leitbild der Schule | | | | E | A | | | M | | | | | | |
| Selbstevaluation der Schule | | | | I | V | | | | | | | | | Art. 51 Abs 2d VSG; Art. 89 Abs 1c LAV |
| Teilnahme an Schülerleistungstests | | | | I | E | | | | M | | | | | Art. 35 Abs 2c VSG; Art. 89 Abs 1c LAV |
| Teilnahme an externen Evaluationen | | | | E | A | | | | M | | | | | Art. 35 Abs 2c VSG; Art. 89 Abs 1c LAV |
| Schwerpunkte der Qualitätsentwicklung und Planung der Umsetzung (Schulprogramm) | | | | E | A | | | | M | | | | | Art. 51 Abs 2 VSG |
| Qualitätsentwicklung umsetzen | | | | | V | | | | | V | | | | Art. 17 Abs 2b LAG; Art. 89 Abs 1c LAV |
| Controlling der Umsetzung | | | | V | | | | | | | | | | Art. 51 Abs 2c VSG |
| Planung und Leitung von pädagogischen Konferenzen | | | | | V | | | | | | | | | Art. 89 Abs. 1b LAV |
| Gemeinsame Weiterbildung initiieren und durchführen | | | | I | E | | | | | | | | | Art. 59 LAV |
| Fachliche und pädagogische Führung der Lehrkräfte | | | | | V | | | | | | | | | Art. 89 Abs 1a LAV |
| Selbstevaluation des Unterrichts | | | | I | I | | | | V | | | | | Art. 57 Abs 2 LAV |
| Schwerpunkte der persönlichen Unterrichtsentwicklung festlegen | | | | E | | | | | A | | | | | Art. 64 Abs 2c LAV |
| Individuelle Weiterbildung der (Spezial-)Lehrkräfte überprüfen | | | | V | | | | | | | | | | Art. 69 Abs 1 LAV |
| 2.1.1 Tagesschule: Pädagogik und Qualität | | | | | | | | | | | | | | |
| Strategische Ausrichtung | | I | E | A | M | I | | | | | | | | Art. 35 Abs. 2c VSG |
| Berichterstattung über Ergebnisprüfung an Kanton | | | E | M | A | M | | | | | | | | |
| Pädagogisches und organisatorisches Konzept | | | E | A | | | | | | | | | M Inkl. Hygiene- und Notfallkonzept | Art. 7 Abs. 2-4 TSV |
| Selbstevaluation | | | E | V | | | | | | | | | | Art. 51 Abs. 2 VSG; Art. 7 TSV |
| Entwicklungsschwerpunkte festlegen (Tagesschulprogramm) | | | E | A | | | | | M | | | | | Art. 51 Abs. 2 VSG |
| Qualitätsentwicklung umsetzen | | | V | | | | | | | | | | | Art. 7 TSV |
| Controlling der Umsetzung | | | V | | | | | | | | | | | |
| Teilnahme an pädagogischen Konferenzen der Schule | | | | | M | | | | | | | | | |
| Koordination von Themen und Terminen | | | | | I | V | | | | | | | | |

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

V = Vollzug

M = Mitwirkung

I = Information

(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

Funktionsdiagramm
Oberthal

| | Stimmberichtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Schulsekretariat | LehrerInnenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Hauswart | Koch/Köchin | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen |
|---|------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------|----------------------|-------------------|------------|----------|-------------|--|--|
| 3. Organisation und Administration | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Grundsätzliches / Behörden / Erlasse | | | | | | | | | | | | | | |
| Vereinbarungen mit anderen Gemeinden | | E | A | M | | | | | | | | | | Art. 5 Abs 2 VSG |
| Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde) | | | V | | | | | | | | | | | |
| Schaffung oder Aufhebung von Klassen | | E | A | M | | | | | | | | | Zustimmung BKD | Art. 47 Abs 1 VSG |
| Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen | | E | A | M | | | | M | | | | | E: je nach Gemeindeordnung | Art. 4 Abs 2 VMR |
| Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager | | E | A | M | | | | M | | | | | M: Elternorganisationen | Art. 31 Abs 5 VSG |
| Regelungen zur Elternmitwirkung | | | | E | M | | | | | | | | | |
| Regelung der Schülermitwirkung | | | | | E | | | | | | | | | |
| Erläss der Hausordnung, Pausenordnung usw. | | | | E | A | | | | | | | | | |
| Benützung der Schul- und Sportanlagen | | E | A | M | | | | | | | | | während der Unterrichtszeit | Art. 48 Abs 4 VSG |
| Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen | | | | | V | | | | | M | | | Verordnung Gemeinde 2004 | Art. 9 Abs 1 u. 2 VSV |
| Ausschussliche Benützung der Schul- und Sportanlagen | | | | E | A | | | | | | | | Protokollführer (in SL-Büro) | |
| Beschlussfassungsordner SK-Sitzungen | | | | V | | | | | | | | | SK, SL, LP, Gde. Hauswart, Prin | |
| Nachtrag Organisationsordnerli | | | | | | V | | | | | | | | |
| SK-Sitzung | | | | V | | | | | | | | | Teiln. SK, SL, LP nur wenn von Trakt. betroffen, sonst freiw. | |
| Bürositzung | | | | V | M | | | | | | | | Präs., Gde-Vertretung, SL | |
| 3.1.1 Tagesschule, Grundsätzliches, Behörden und Erlasse | | | | | | | | | | | | | | |
| Schaffung oder Aufhebung von Modulen | | | | E | A | | | | | | | | | |
| Erläss des Tagesschulreglements | E | I | A | I | M | | | | | | | | | |
| Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule | | V | E | M | A | | | | | | | | | Art. 14d Abs. 4 VSG |
| 3.2 Unterrichtsangebot | | | | | | | | | | | | | | |
| Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht | | | | I | E | | | | | M | | | Angebote der Schule, im Rahmen der Richtlinien BKD | Art. 47 Abs 1b VSG |
| Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulreisen, Lagern usw. | | | | IM | E | | | | | A | | | | |
| 3.3 Schulzeiten | | | | | | | | | | | | | | |
| Ferienordnung (Sportwoche) | | | | E | A | | | | | | | | | Art. 8 Abs. 4 VSG, Kant. Ferienordnung |
| Jahresplanung der Schule | | | | I | E | | | | M | | | | | |
| Bestimmen Unterrichtschluss vor Ferien und Feiertagen | | | | E | A | | | | | | | | | |
| Ausnahmen zu Blockzeiten | | | | E | A | | | | | | | | | Art. 11a Abs 5 VSG |
| Unterrichtsfreie Halbtage (max. 10 pro Schuljahr) | | | | E | A | | | | | | | | | AHB 12.4.2.1 LP 21 |
| Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche | | | | E | A | M | | | | | | | | Art. 8 Abs.4 VSG; AHB 4.3 LP 21 |
| Rahmenvorgaben der Gemeinde zu den Stundenplänen | | | | I | V | | | | | | | | | |
| Erstellen der Stundenpläne | | | | I | V | | | | | M | | | | Art. 89 Abs 1d LAV |

Legende:

E = Entscheid

A = Antrag

V = Vollzug

M = Mitwirkung

I = Information

(weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)



Funktionendiagramm Oberthal

| | Stimmberechtigte | Gemeinderat | Ressortleitung Bildung | Schulkommission | Schulleitung | Leitung Tagesschule | Schulsekretariat | Lehrer:innenkonferenz | Klassenlehrperson | Lehrperson | Hauswart | Koch/Köchin | Bemerkungen | Rechtsgrundlagen |
|----------------------------------|------------------|-------------|------------------------|-----------------|--------------|---------------------|------------------|-----------------------|-------------------|------------|----------|-------------|--------------------------|------------------|
| 6. Finanzen | | | | | | | | | | | | | | |
| Budgetierung | E | A | A | I | A | | | | | M | | | | |
| Zahlungsanweisungen | | | V | V | A | | | | | | | | gestützt auf Art. 43 OqV | |
| Budgetkontrolle | | | V | V | V | | | | | | | | Budgetverantwortliche | |
| Begründen der Kreditabweichungen | I | E | V | I | A | | | | | | | | im Zuständigkeitsbereich | |
| Inventarführung | | | | | V | | | | | V | V | | | |

Legende:

- E = Entscheid
 - A = Antrag
 - V = Vollzug
 - M = Mitwirkung
 - I = Information
- (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)

Legende:

- KG = Kindergarten
- EB = Erziehungsberatung des Kantons Bern
- BKZ = Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern

Anmerkung Anstellung der Lehrkräfte:

Lehrkräfte werden angestellt, wenn sich die Mehrheit der Schulkommission und die Mehrheit der Lehrpersonen für den gleichen Bewerber / die gleiche Bewerberin entscheiden. Bei Stimmengleichheit in Kollegium oder Schulkommission geben Schulkommissionspräsident/in beziehungsweise die Schulleitung den Stichtentscheid.

Anmerkung Organisation und Zuständigkeiten Schulkommissionssitzungen

Die Sitzungsorganisation erfolgt gemäss Anhang 1 "Organisation und Zuständigkeiten Schulkommissionssitzungen" des Funktionendiagramms.

Vorliegendes Funktionendiagramm wurde an der Schulkommissionssitzung vom 22.03.2022 genehmigt.

Anhang 1: Organisation und Zuständigkeiten Schulkommissions- sitzungen



Traktanden aus den SK-Ressorts können laufend ans Präsidium gemeldet werden bis spätestens zur Vorbereitungssitzung.

Vorbereitungssitzung

SK-Präsident/in, SK-Protokollführer/in und Schulleitung erstellen die Traktandenliste für die SK-Sitzung und versenden sie an alle SK-Mitglieder und Lehrpersonen.

Erläuterungen zu den Traktanden

Unterteilung der Traktanden

- Traktanden mit Beschlussfassung, Bewilligung, Genehmigung
- Traktanden zur Information
- Kenntnisnahmen ohne Beschlussfassung

„Zirkulation“

Unterlagen und Erläuterungen zu den einzelnen Traktanden und Kenntnisnahmen werden nach Möglichkeit 4 und mehr Tage per Mail zur Einsicht verschickt, damit sich SK-Mitglieder und die Schulleitung auf die Sitzung vorbereiten können.

Protokoll

Der /die Protokollführer/in erstellt von der Sitzung ein (erweitertes Beschlussfassungs-) – Protokoll.

Das Protokoll wird den SK-Mitgliedern und Schulleitung zugestellt und spätestens 4 Tage nach der Sitzung auf der Gemeindeverwaltung abgelegt.

(Zu einem späteren Zeitpunkt wird es dort durch den/die SK-Sekretär/in mit den Beilagen ergänzt.)

Beschlussfassungsordner

Gefällte Entscheide / Beschlüsse werden soweit sinnvoll in einem separaten Ordner festgehalten und können so jederzeit nachgeschlagen werden. Dieser Ordner **ersetzt das Protokoll nicht** und dient nur zur raschen Orientierung.

Der Beschlussfassungsordner wurde digitalisiert. Diese Dateien verwaltet die/der Protokollführer/in und wird fortlaufend ergänzt.

An der SK-Sitzung teilnehmende Lehrkräfte

- SL
- KL- und Teilpensenlehrkräfte, welche von einem Traktandum betroffen sind
- Alle interessierten Lehrkräfte

Minimal wird pro Quartal eine Sitzung abgehalten

| Sitzung | Monat | Wiederkehrende Traktanden |
|------------|-------------------|---|
| 1. Sitzung | Januar / Februar | <p>Wiederkehrende Traktanden</p> <p>Protokoll</p> <p>Ressortverteilung / Konstituierung SK</p> <p>Sitzungsdaten ganzes Jahr + 1. nächstes Jahr weitere Daten</p> <p>Befristete Anstellungen. Pensenbesprechung</p> <p>Infos</p> <p>Einschreibedaten Eingangsstufe</p> <p>Infos LPs / LK</p> <p>Rückblick Skilager</p> <p>Freie Halbtage</p> <p>Infos Ressorts SK</p> <p>Verschiedenes: Infos weiterleiten –was? / - wer? / - an wen?</p> <p>Stand Pendenzen</p> |
| 2. Sitzung | Mai / Juni | <p>Protokoll</p> <p>Budget, Investitionsplan</p> <p>Infos</p> <p>Infos LPs / LK</p> <p>Klasseneinteilung</p> <p>Schulschluss</p> <p>Infos Ressorts SK</p> <p>Verschiedenes: Controlling / Standortgespräch</p> <p>Infos weiterleiten</p> <p>Stand Pendenzen</p> |
| 3. Sitzung | August /September | <p>Jahresthema</p> <p>Infos Ressorts SK</p> <p>Information Schulbesuche aller Kinder</p> <p>Verschiedenes: Infos weiterleiten</p> <p>Pendenzen</p> |

| | | |
|--------------------|---------------------|---|
| 4. Sitzung | November / Dezember | <p>Protokoll</p> <p>Infos</p> <p>Infos LPs / LK</p> <p>Infos Ressorts SK</p> <p>Schulbesuche durch SK</p> <p>Verschiedenes: Infos weiterleiten</p> <p>Stand Pendenzen</p> |
| Ausserord. Sitzung | Nach Bedarf | <p>Protokoll</p> <p>Infos</p> <p>Verschiedenes</p> <p>Infos weiterleiten</p> <p>Stand Pendenzen</p> |